

## Ametijuhend

### Nimetus: Siseaudiitor

Ala/osakond: Siseauditi osakond

Otsene juht: Siseauditi juht

Asendamine: Siseauditi juht

### Sotsiaalministeeriumi missioon

Sotsiaalministeeriumi missioon on kujundada Eestis elukeskkond, kus inimestel oleks võrdsed võimalused inimväärses eluks. Peame alati silmas, et meie tegevus on suunatud Eesti inimesele, kelle jaoks loome poliitikat ja teenuseid, mis on inimkesksed ja keskkonnasäästlikud.

Meie väärtused on hoolivus, kaasamine ja julgus.

### Eesmärk

Luu juhtkonnale kindlustunne, et ministeeriumi ja valitsemisala asutuste kontrollisüsteemid on asjakohased ning tõhusad ja tagavad organisatsioonide eesmärgipärase ning hea toimimise.

### Peamised ülesanded ja mõõdikud

1. Osakonna aasta tegevuskava väljatöötamises ja eelarve koostamises osalemine.
2. Siseauditeerimise regulatsioonide ja metoodiliste juhendmaterjalide väljatöötamisel ning ajakohastamisel osalemine.
3. Siseauditi, nõuandva töö, kontrollitoimingu või vihje menetlemisega seotud tegevuste kvaliteetne läbiviimine lähtudes siseauditi osakonna regulatsioonides ja metoodilistes juhendmaterjalides toodud nõuetest.
4. Ministeeriumis huvide konflikti ja korruptsiooni ennetamiseks rakendatavate meetmete välja töötamises osalemine.
5. Korruptsiooni ja siseauditi osakonda puudutavates riskide hindamises osalemine.
6. Sotsiaalministeeriumi juhtkonna ja teenistujate nõustamine oma pädevusvaldkonnas.
7. Ettepanekute tegemine ministeeriumi või oma osakonna töökorralduse parendamiseks.
8. Koostöö teiste ministeeriumide ja asutustega ning kohalike ja rahvusvaheliste organisatsioonidega oma pädevusvaldkonnas.
9. Täidab Sotsiaalministeeriumi juhtimissüsteemi kirjelduses (S01) kajastatud tuumiktiimi liikme rollist tulenevaid ülesandeid, mis on antud ametijuhendi lahutamatu osa.
10. Muude ministri ja kantsleri ja siseauditi juhi poolt antud ühekordsete ülesannete täitmine. Täidab muid osakonna tööks vajalikke ülesandeid, mis toetavad ameti- või töökohta eesmärgi saavutamist, vahetu juhi ettepanekul või oma initsiatiivil; täidab asendatavate kolleegide tööülesandeid asendamise perioodil.
11. Töö tulemuslikkuse mõõdikud on: siseauditi juhi hinnang tehtud töö professionaalsusele ja hoolsusele.

## Teadmised, oskused ja kogemus edukaks tööks

- Haridus- ja kvalifikatsiooninõuded:
  - Kõrgharidus (soovitavalt majanduse, õiguse, avaliku halduse või ministeeriumi põhitegevuse valdkonnas)
- Töökogemus: Vähemalt 5-aastane siseaudiitorina töötamise kogemus
- Põhiteadmised ja -oskused:
  - väga hea siseaudiitori kutsetegevuse standardite, siseauditit reguleerivate õigusaktide ja juhendite tundmine ning oskus rakendada praktilises tegevuses;
  - väga head teadmised valitsemisest, riskijuhtimisest ja sisekontrollisüsteemidest;
  - head teadmised protsessijuhtimisest, kvaliteedijuhtimisest, projektiijuhtimisest, finantsijuhtimisest, finantsarvestusest ja juhtimisarvestusest;
  - head teadmised valitsemiskorraldusest, sh riigi ülesehitusest, institutsioonidest ning riigi toimimist reguleerivatest õigusaktidest;
  - head teadmised ministeeriumist ja selle valitsemisalast;
- Keeleoskus: Eesti keele oskus vähemalt C1 tasemel, inglise keele oskus vähemalt B2 tasemel.
- Isikuomadused ja hoiakud: Empaatiilisus, analüütiline mõtlemine ja süsteemsus, väga hea suuline ja kirjalik eneseväljendusoskus, algatusvõime, loovus ja sihikindlus uute lahenduste väljatöötamiseks ja elluviimiseks, oskus planeerida oma tööd ja määrata prioriteete, iseseisvus, kohuse-ja vastutustunne, õigusteadlikkus, lojaalsus ja orienteeritud riigi huvidele, tulemustele orienteeritus.